



サービス紹介資料

株式会社シンボール

目次



1. 私たちについて
2. 若手社員の課題
3. トツキの特徴
4. プランのご紹介
5. 導入スケジュールについて

会社概要



会社名

株式会社シンボール



設立日

2025年7月設立

代表取締役

蔦谷 空

所在地

〒150-0044 東京都渋谷区円山町5-5Navi 渋谷 V3階

事業内容

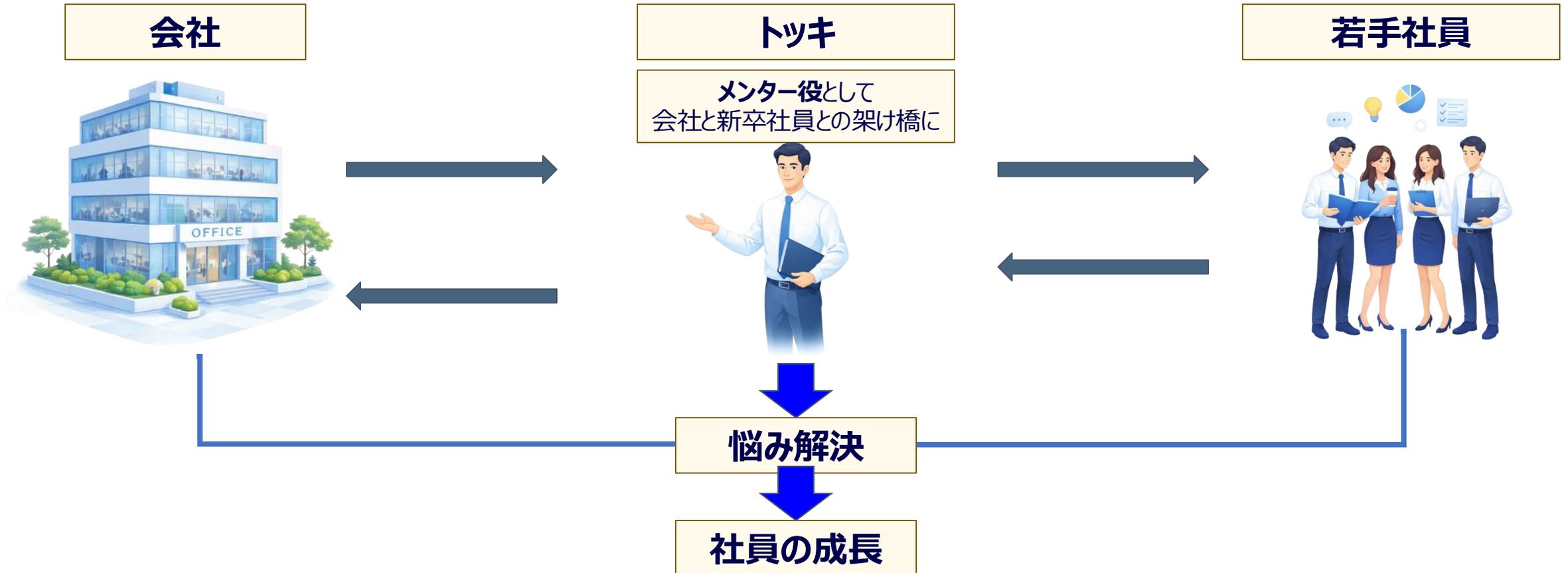
人材の育成・定着・採用支援を一気通貫で支援する人事支援サービスの提供



若手社員の定着化と即戦力を加速させる！ 個別最適化型メンターサービス「トツキ」

✓トツキは若手社員に対して**①個別メンタリング** **②オンボーディング支援** **③人材開発支援**を提供しています。

※①自分の状況を整理し②仕事や人間環境で迷いにくくなる状況をつくる③自分の強みやつまずき方を理解できるようになる



「トツキ」が若手社員の定着率向上を実現



若手社員が自分の状態を理解し、納得して働き続けられる環境を整えることで、結果として定着率向上や育成の効率化につながります。

目次

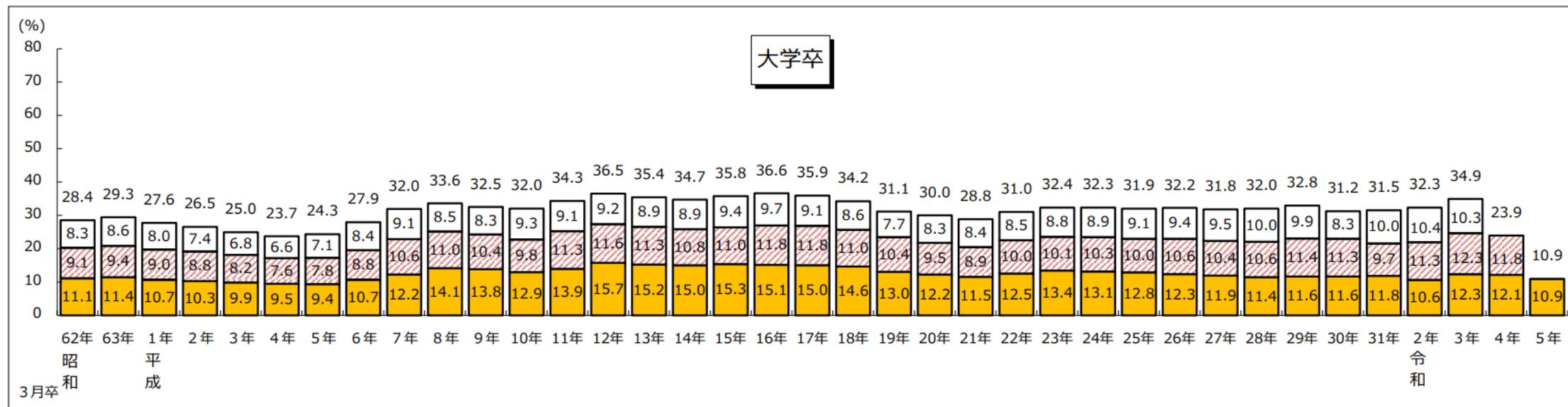


1. 私たちについて
2. 若手社員の課題
3. トツキの特徴
4. プランのご紹介
5. 導入スケジュールについて

若手社員の離職率



✓ 就職後3年以内に3割が退職しています



- 「やりがいを感じない」「人間関係」「成長できる見通しが持てない」が退職を考えるきっかけに
➔若手社員は、**やりがい**・**良好な人間関係**・**成長**を求めています

若手社員が感じやすい壁



✓ 若手社員には、**気軽な相談相手**が必要です

- 入社1年目が感じやすい壁

やりがいを感じない

理想と現実のギャップに
ショックを受ける

どうすればいいか
わからない

➡若手社員は、**お悩み相談ができ、サポートしてくれるメンター**を求めています

私たちにできること



1on1メンタリングによる 継続的な伴走支援

- ✓ 若手社員一人ひとりに対して**月1回の1on1**を実施
- ✓ 四半期ごとに目標を設定し、課題の深掘りと成長実感の獲得を支援
- ✓ 「安心して本音を話せる外部の伴走者」として定着を後押し

成長の可視化とデータ による人材分析

- ✓ 面談記録を**定性・定量**で分析し、行動変容を数値化
- ✓ 成長傾向・課題分布をヒートマップ化し、**個人と組織の両面を可視化**
- ✓ 蓄積データをもとに人事施策の改善や次年度計画に反映

人事・経営層への 状況共有と改善提案

- ✓ 四半期ごとに報告会を実施し、**現場状況と成長データを共有**
- ✓ **人材育成・採用・評価制度などへ改善提案**を行い、組織全体の学びを促進
- ✓ 単なる“面談代行”ではなく、「人材戦略のパートナー」として機能

→「人材戦略のパートナー」として「**成長が続く組織**」をつくります

私たちにできること



✓ 若手社員が求めることを私たちが実現します

✓ やりがい

✓ 良好な人間関係

✓ 成長

✓ お悩み相談ができ、サポートしてくれるメンター

➡ これらの実現を通し、企業様の抱える課題解決にも繋がります

目次

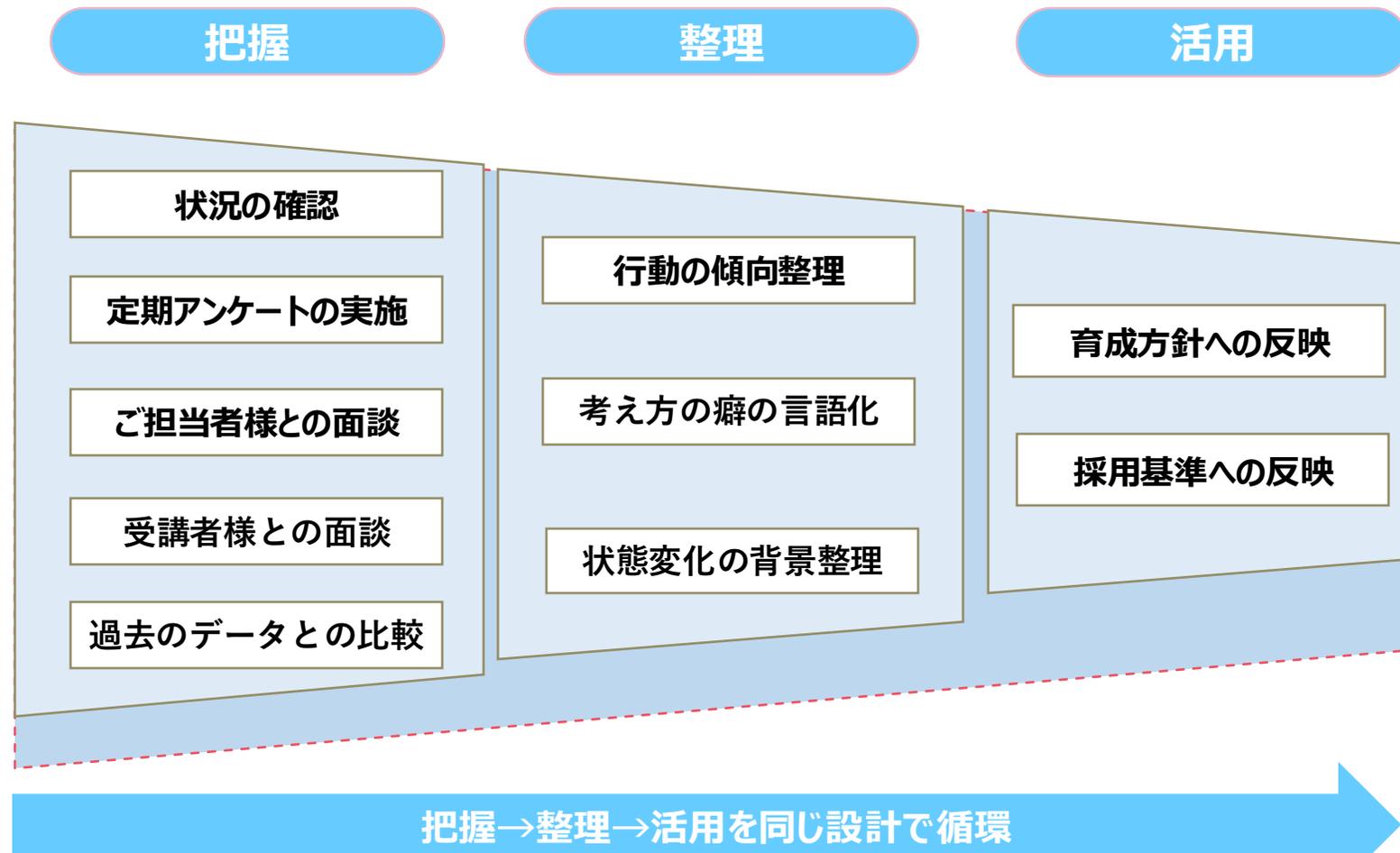


1. 私たちについて
2. 若手社員の課題
3. トツキの特徴
4. プランのご紹介
5. 導入スケジュールについて

トツキの特徴



- ✓ 人材の育成・定着・採用は【把握→整理→活用】の3つのプロセスで成り立ちます。
- ✓ トツキは3つのプロセスを①継続的に回し②分断せず一気通貫で繋ぐことで人材活用の精度を高めます。



トツキの特徴(毎月のアンケート)



負担なく、毎月続けられる

- ✓ 5問 + 自由記述で、短時間で回答できる
- ✓ 質問数を絞り、忙しい時期でも継続しやすい
- ✓ シンプルだからこそ、本音が出やすい

状態を3つの視点で把握できる

- ✓ 業務コンディション / 職場コミュニケーション / 心身の余裕を確認
- ✓ どの領域に変化が出ているかが分かりやすい
- ✓ 小さな違和感や兆候を早めに捉えられる

アンケート結果と接続できる

- ✓ エンゲージメントレポートへ即遷移
- ✓ 数値と対話内容を横断確認
- ✓ 状況の変化を早期に把握

仕事に対して、どのくらい楽しさを感じていますか

- とても楽しい
- 楽しい
- 普通
- あまり楽しくない
- まったく楽しくない

- テーマ① 業務コンディション
 - Q1 仕事に対して楽しさを感じていますか
 - Q2 今の仕事量は自分に合っていると感じますか
- テーマ② 職場コミュニケーション
 - Q3 社内の人間関係についてどのように感じていますか
- テーマ③ コンディション (心身)
 - Q4 睡眠はしっかり取れていますか
 - Q5 気持ちや行動に心の余裕があると感じていますか
- 自由記述
 - 次回、メンターと話したいことがあればご記入ください

トツキの特徴(エンゲージメントサーベイ)



個人の状態を数値で把握できる

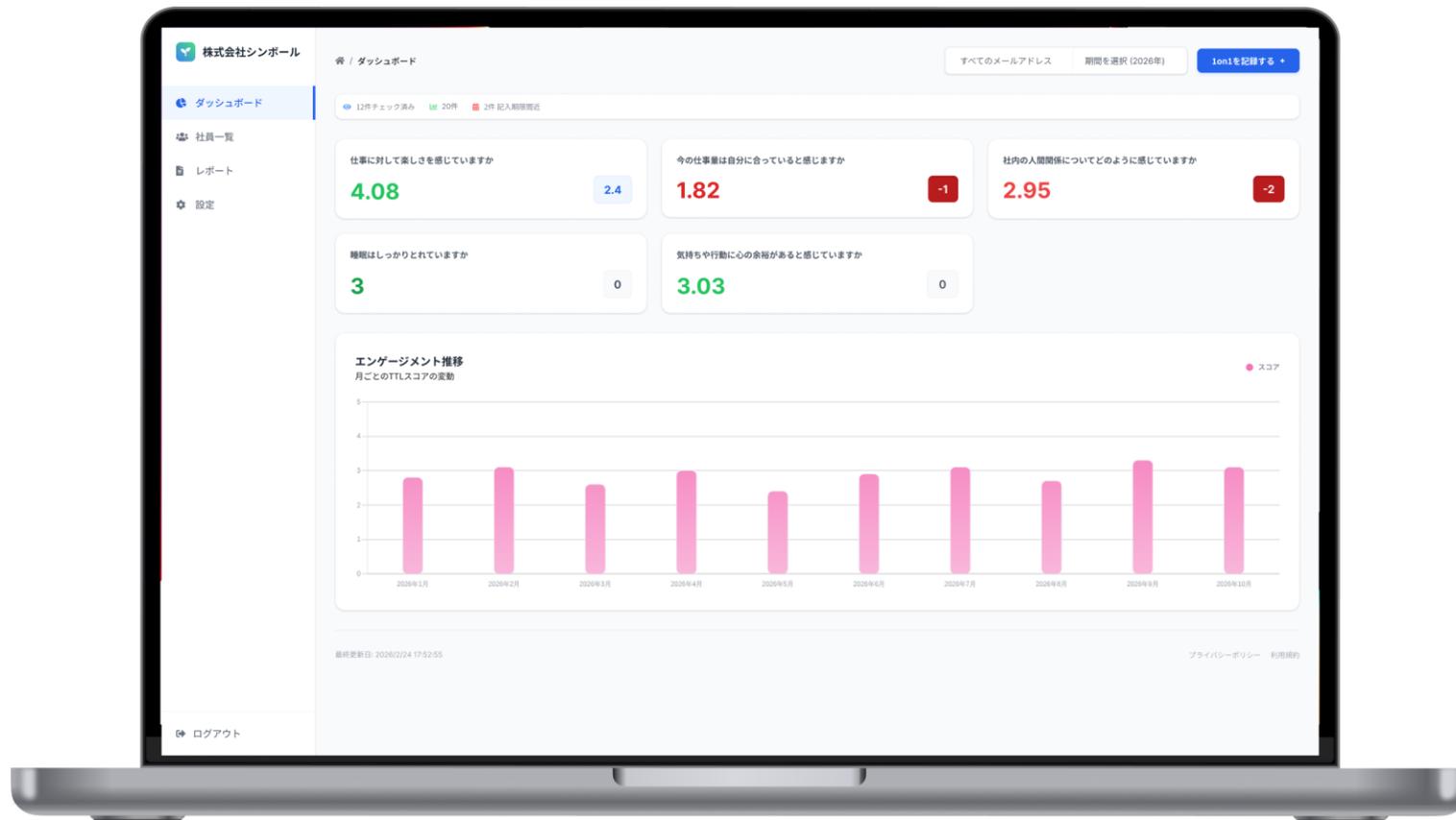
- ✓ 月次でエンゲージメントを確認
- ✓ 設問別スコア／推移を自動で可視化
- ✓ 変化点を早期に発見できる

リスクの兆候を早めに検知できる

- ✓ スコア低下・急変者を一覧で把握
- ✓ 未回答者／回答遅れを見える
- ✓ 優先フォロー対象を絞り込める

1on1とつなげて改善に活かせる

- ✓ 1on1記録・履歴と横断して確認
- ✓ サーベイ結果から1on1の論点を整理
- ✓ 改善アクションの検討・実行につなげられる



デモ画面のご案内もしておりますのでお気軽にお問い合わせください

トツキの特徴(1on1管理画面)



個人単位で管理できる

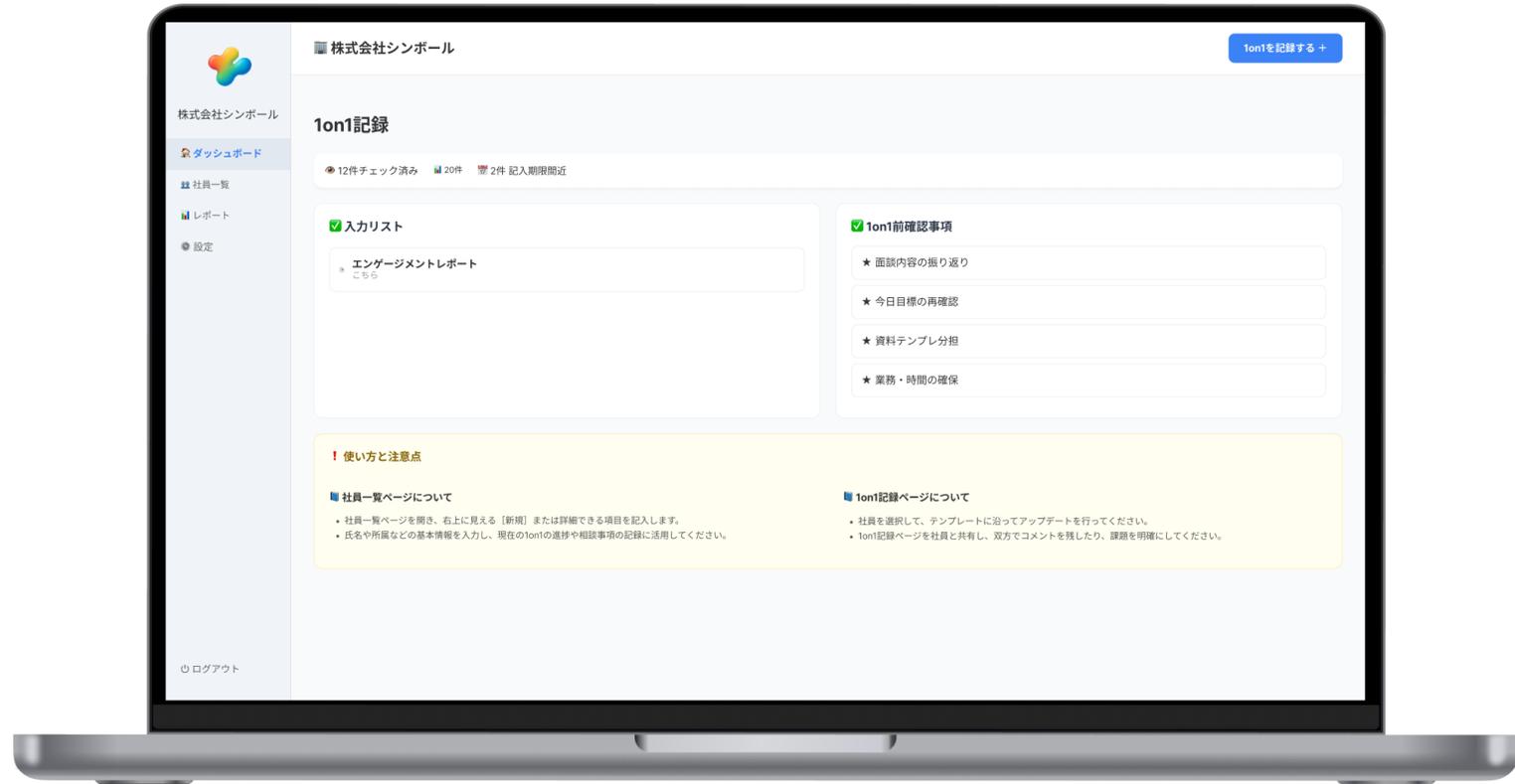
- ✓ 受講者一覧から面談履歴を確認
- ✓ 過去の対話内容を時系列で把握
- ✓ 変化や兆候を継続的に追える

1on1を「運用」として回せる

- ✓ 1on1実施状況を一覧で管理
- ✓ 実施漏れ・期限を可視化
- ✓ 1on1の内容をテンプレート化
- ✓ 実施率を把握できる

アンケート結果と接続できる

- ✓ エンゲージメントレポートへ即遷移
- ✓ 数値と対話内容を横断確認
- ✓ 状況の変化を早期に把握



デモ画面のご案内もしておりますのでお気軽にお問い合わせください

目次



1. 私たちについて
2. 若手社員の課題
3. トツキの特徴
4. プランのご紹介
5. 導入スケジュールについて

プランのご紹介



- ✓ トツキは初期導入からデータの抽出まで無料
- ✓ 1社に1人担当者がつくカスタマーサポート費用も0円

初期費用
0円

一社に一人のコンサルタント費用
0円

1on1管理ダッシュボード&エンゲージメントサーベイレポート利用料
0円

退職後の清算について



- ✓ 本サービスは年間契約ですが、4か月目以降に退職された場合は、退職日以降の未提供期間分を全額精算いたします。

① 初期初期設計・関係構築・運用定着のため、開始から3か月間を基本利用期間としています

② 4か月目以降に退職された場合、未提供月分は月単位で精算します（※日割りなし）

③ 退職月は提供月扱いとなります

定例MTG後のフォロー体制について



- ✓ 本サービスでは、定例MTGを「報告の場」で終わらせず、
実行・定着まで支援するフォロー体制を設けています。

① 定例MTGで合意したアクションについて、
次回定例までの期間に最大3回までフォローを実施します。

② フォロー内容は、追加打合せ・進捗確認・改善提案など、
状況に応じて実施します。

③ フォローは原則オンライン・当社稼働時間内での
対応となります。

プランの比較表



比較項目	ライトプラン	プレミアムプラン
ご利用料金(年間契約)	¥ 1,980 (月額/1人)	お問い合わせください
1on1実施主体	貴社のご担当者様が実施	弊社コンサルタントが実施
エンゲージメントサーベイ	✓	✓
定例ミーティングの頻度	三か月に一回	毎月実施
弊社コンサルタントによる1on1実施	—	フルサポート
1on1後のフォロー・課題の整理	—	徹底管理

導入後のフォローについて



一社につき一人のコンサルタントが伴走

- 貴社専任の担当が、面談設計から運用定着まで一貫して支援します。
- 人事・現場双方の状況を踏まえた実行可能な改善案をご提示します。
- 課題整理から実行支援まで一貫通貫で支援します。



定例でのお振り返りと改善提案

- 1on1実施状況、回答データをもとに課題を可視化します。
- 数値だけでなく、傾向・変化点まで整理して共有します。
- 必要に応じて運用フローや設問設計の見直しをご提案します。



来年度に向けた設計

- 単年度施策で終わらせず、継続前提で制度設計を行います。
- 育成方針・配置判断に活用できるデータ蓄積設計を行います。
- 経営判断に接続できるレポート設計まで支援します。



目次



1. 私たちについて
2. 若手社員の課題
3. トッキの特徴
4. プランのご紹介
5. 導入スケジュールについて

導入スケジュール 2026年度



- ✓ サービス開始時は原則毎月1日スタート(土日祝日等の場合は翌営業日から)
- ✓ 初回配信時の申し込み期日は原則、配信日の15日前まで(土日祝日等の場合は翌営業日から)

月	配信日	初回配信時の申し込み期日	月	配信日	初回配信時の申し込み期日
1月	2日	12月15日	7月	1日	6月15日
2月	2日	1月15日	8月	3日	7月15日
3月	2日	2月16日	9月	1日	8月17日
4月	1日	3月16日	10月	1日	9月15日
5月	1日	4月15日	11月	2日	10月15日
6月	1日	5月15日	12月	1日	11月16日

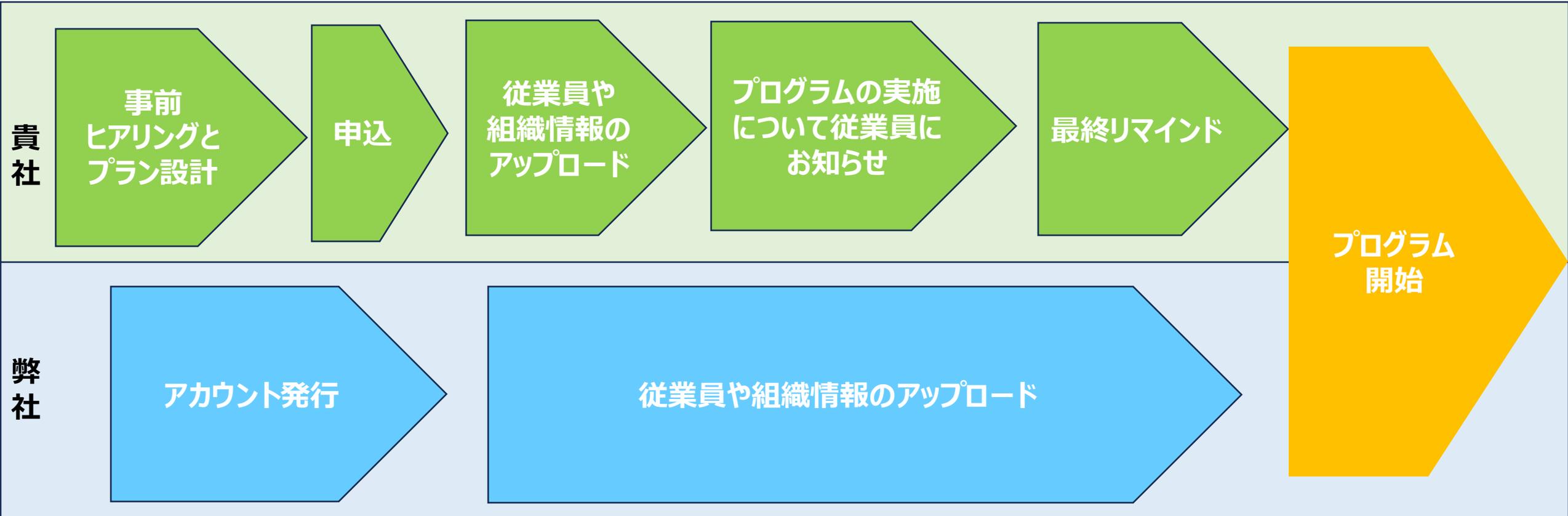
ご利用までの流れ



導入3週間前～1週間前

1週間前～1日前

サービス開始



サービスの流れ



✓ サービス導入後、企業様に向けて以下のフォローをいたします。



★相談（無料）

まずは貴社の課題や現状をヒアリングを行い、「どんな社員に向いているか」「どんな成果が見込めるか」を一緒に整理します。



★プラン設計・ご契約

対象人数やサポート範囲を決定し、四半期ごとのプランを作成します。ご契約後すぐにスタート準備へ移ります。



★オリエンテーション

受講者の皆さまへ目的や進め方をお伝えします。「安心して話せる環境づくり」をここで整えます。※プレミアムプランのみオンライン説明会を実施



★メンタリング開始

毎月1日を開始日とし、弊社コンサルタントフォローの元1on1の実施。受講者の成長や課題を記録していきます。



★四半期ごとの報告・次の提案

プランに応じてご担当者様とお振り返りを実施。次の育成や採用に活かせる形でフィードバックします。



★翌年度の設計

1年分の面談データを統合し、定着・成長の要因分析／採用・育成方針の改善案をまとめてご報告。“やって終わり”ではなく、翌年度の成果最大化につなげます。